

к протоколу № 1 от 22 декабря 2023 г.
заседания Совета по профессиональным
квалификациям в области
энергоэффективности и ресурсосбережения

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета по профессиональным квалификациям
в области энергоэффективности и ресурсосбережения
(Протокол от 22 декабря 2023 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим органом управления, созданным на базе Ассоциации «Национальное объединение организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (далее – НОЭ), наделенным полномочиями решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), протокол № 78 от 06 декабря 2023 года.

1.3. Совет действует на общественных началах без образования юридического лица.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета координируется Национальным советом.

1.6. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 758н.

2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании.

2.1.2. Разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований в сфере деятельности Совета.

2.1.3. Проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ в сфере деятельности Совета.

2.1.4. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в сфере деятельности Совета.

2.1.5. Организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации) в сфере деятельности Совета, включая:

а) разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации в сфере деятельности Совета;

б) проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификации (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

в) организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации в сфере деятельности Совета;

г) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена, и организация оценки их квалификации;

д) определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

е) осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

ж) принятие решений о прекращении полномочий Центров;

з) проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

и) проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

к) создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

л) обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

2.1.6. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.1.7. Участие в подготовке предложений в Национальный совет, Правительство Российской Федерации, Министерство, федеральные органы исполнительной власти по вопросам развития профессиональных квалификаций, совершенствования кадрового обеспечения в сфере деятельности Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета.

3.1.2. Приглашать на заседание Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Совет

3.1.3. Привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета.

Комиссии и рабочие группы могут формироваться из членов Совета, а также из числа лиц, не входящих в состав Совета (представителей органов государственной власти, профессиональных союзов, руководителей и специалистов организаций, представителей образовательных и научных организаций, и иных экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета).

3.1.4. Публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год.

3.2.2. Представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства.

3.2.3. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации.

3.2.4. Заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования и реквизитов НОЭ.

3.2.5. В случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых в области энергоэффективности и ресурсосбережения, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

4.3. Количественный состав Совета должен составлять не менее 15 человек.

Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны и с личного согласия кандидата.

4.4. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава, либо на основании решения Совета об исключении из членов Совета.

4.5. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета, либо сотрудников НОЭ.

4.6. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

4.7. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель, который определен председателем Совета.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Совета, в случае необходимости, вправе принимать решение о переносе заседания Совета, направив решение о переносе членам Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио- сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, направив его на электронный адрес Совета, либо направить своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью в простой

письменной форме, заверенной организацией, выдвинувшей члена Совета. В случае неприятия участия в заседании Совета более двух раз подряд без уважительных причин, член Совета может быть исключен из его состава.

5.4. Секретарь организует проведение заседаний Совета, формирует повестку заседания, организует подготовку и направление материалов членам Совета и их информирование о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь.

5.7. По решению Председателя заседания Совета, комиссий и рабочих групп Совета могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции Совета на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

5.8. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решение о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

5.9. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте НОЭ информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5.10. Совет имеет бланк со своим наименованием, утвержденный в установленном порядке.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств НОЭ, других не запрещенных законодательством источников.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в действие с даты утверждения его Советом и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.2. Содержание данного Положения является открытым и размещается на информационных источниках Совета.